

NOTA SUL MODELLO DI RENDICONTO

Abbiamo predisposto un modello di rendicontazione diretto a rappresentare, oltre che l'entrate e le uscite annuali, anche elementi patrimoniali (come i crediti e i debiti), necessari per l'esposizione della complessiva situazione economica, finanziaria e patrimoniale delle strutture di SEL

Il rendiconto è annuale

Il Rendiconto 2010 è il primo da parte di SEL. Avremmo, quindi, potuto predisporre la sola colonna relativa al 2010, ma dovendo dal prossimo anno redigere il Rendiconto anche con un confronto con l'anno precedente, abbiamo ritenuto opportuno inserire le due colonne relative all'anno 2010 e 2011 per la necessità di evidenziare alcune spiegazioni sulla compilazione delle voci.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

Crediti

Vanno inseriti i crediti che possono essere vantati chiusura dell'esercizio ovvero al 31 dicembre.

Disponibilità liquide

- depositi bancari e/o postali

Vanno inseriti i saldi attivi risultanti dagli estratti conto. Qualora i saldi siano negativi vanno inseriti nella voce debiti verso banche nelle Passività (rigo 22)

- denaro e valori di cassa

Va inserito l'ammontare dei contanti e/o assegni non incassati.

STATO PATRIMONIALE

PASSIVITA'

Patrimonio netto

Rappresenta la situazione patrimoniale storica ovvero quella determinata negli anni

- avanzo patrimoniale

Va inserito il **Totale Patrimonio Netto** (rigo 19) dell'esercizio precedente se positivo, per il 2010 è 0

- disavanzo patrimoniale

Va inserito il **Totale Patrimonio Netto** (rigo 19) dell'esercizio precedente se negativo, per il 2010 è 0

- avanzo dell'esercizio

Va inserito l'avanzo dell'esercizio (rigo 61)

- disavanzo dell'esercizio

Va inserito il disavanzo dell'esercizio (rigo 61)

Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato

Va inserito solo nel caso di rapporti di lavoro subordinato

Debiti

Vanno inseriti i debiti che risultano alla data di chiusura dell'esercizio ovvero al 31 dicembre.

- debiti verso banche

Vanno inseriti i saldi passivi risultanti dagli estratti conto

- debiti verso altri finanziatori

Vanno inseriti i prestiti e/o le anticipazioni fatte da persone fisiche, come le spese anticipate da compagni che devono essere restituiti agli stessi.

- debiti verso fornitori

Vanno inseriti tutti i debiti verso i fornitori alla data di chiusura dell'esercizio ovvero al 31 dicembre

- debiti tributari

Vanno inseriti i debiti verso l'erario a qualsiasi titolo dovuti (ritenute d'acconto, sanzioni ecc.) comprensive di eventuali sanzioni e interessi per ritardati pagamenti.

- debiti verso Istituti di Previdenza e sicurezza sociale

Vanno inseriti i debiti verso gli Istituti previdenziali a qualsiasi titolo dovuti.

- altri debiti

Vanno inseriti tutti i debiti relativi a tipologie diverse da quelle di cui sopra, come, ad esempio, i rimborsi spese

CONTI D'ORDINE

- fideiussioni a/da terzi

Vanno inserite le fideiussioni ricevute, ad esempio, da persone fisiche per la concessione di un affidamento bancario. Deve essere inserito l'importo garantito.

- garanzie (pegni, ipoteche) a/da terzi

Vanno inserite le garanzie rilasciate, ad esempio, da persone fisiche per la concessione di un affidamento bancario oppure delle cauzioni versate dalle Strutture per eventi e non ancora svincolate.

CONTO ECONOMICO

Proventi della gestione caratteristica

Vanno inserite le entrate ricevute suddivise per le tipologie indicate

Oneri della gestione caratteristica

1. Per acquisti di beni

Vanno inseriti i costi sostenuti per gli acquisti di beni: mobili, computers, carta ecc.

2. Per servizi

Vanno inseriti al rigo 48 i costi sostenuti per manifesti, volantini, siti, manifestazioni, ecc.

Vanno inseriti al rigo 49 i costi complessivi (netto erogato, ritenute e oneri previdenziali) per i contratti di lavoro atipici (CO.CO.PRO) e le Collaborazioni occasionali

3. Per il personale

Va inserito solo nel caso di rapporti di lavoro subordinato.